

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад №377  
№377  
комбинированного вида»  
Протокол №2 от  
16 декабря 2025 года.  
г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида»  
Иванова И.П.  
Приказ № 36 от « 16» 12 2025

## **Положение о Педагогическом совете детского сада**

Казань

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете детского сада является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 28.02. 2025года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013года с изменениями от 08.11.2022 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями на 25.10. 2023года; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 13.07. 2024 года Уставом детского сада и регламентирует деятельность Педагогического совета детского сада.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете детского сада (далее – положение) определяет основные задачи, функции, управление и деятельность педагогического совета детского сада. Права, ответственность и обязанности участников, входящих в состав педагогического совета детского сада, и устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления детского сада, объединяющим всех педагогических работников детского сада, включая совместителей, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников детского сада. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего детским садом, являются обязательными для исполнения.

1.6. Руководство педагогическим советом возлагается на председателя Педагогического совета.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета детского сада являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность детского сада;
- ориентация педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- организация, совершенствование и определение направлений образовательной и воспитательной деятельности;
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание образовательных, коррекционно – развивающих и здоровьесберегающих условий в детском саду для всех участников образовательного процесса, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

## 2.2. Компетенции Педагогического совета.

### 2.2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности детского сада, в том числе аспекты нововведений и инноваций, планируемых к реализации в детском саду;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- пути реализации Программы Развития детского сада;
- на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования образовательную программу дошкольного образования детского сада;
- парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые детским садом совместно с семьями воспитанников.

### 2.2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе анализа и реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- анализ работы детского сада за учебный год по всем направлениям образовательной деятельности, для эффективной реализации образовательной программы детского сада;
- изучение, обсуждение и выполнение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы детского сада;
- изучение, выбор систем педагогической диагностики и рекомендаций, к использованию педагогическими работниками в своей деятельности;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения ими дошкольного образования;
- сопровождение и поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов детского сада;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;

### 2.2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке Программы Развития детского сада;
- в разработке образовательной программы детского сада;
- в разработке различных программ и планов развития детского сада, в том числе

долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в выборе парциальных образовательных программ, методик, форм организаций образовательной работы для использования в образовательном процессе детского сада;
- в определении основных направлений взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательных проектов, реализуемые детским садом совместно с родителями (законными представителями) воспитанников;
- В разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды детского сада.

2.2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает;

- отчет заведующей детским садом с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно надзорных мероприятий.

2.2.5. Педагогический совет принимает:

- Программу Развития детского сада;
- Образовательную программу детского сада;
- План образовательно- воспитательной работы детского сада на учебный год;
- локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательно – воспитательного процесса .

2.2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о поддержании творческих поисков и экспериментальной работе педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников детского сада, о представлении педагогических работников детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Организация управления и деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий детским садом, заместители и педагоги детского сада. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании педагогического совета детского сада из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель педагогического совета организует и планирует работу педагогического

совета детского сада, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Секретарь педагогического совета детского сада ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря педагогического совета детского сада.

3.5. Заседания педагогического совета детского сада проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего детским садом;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана образовательно – воспитательной работы детского сада.

3.8. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета детского сада считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета детского сада.

3.11. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решение педагогического совета принятное на заседании является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

3.13. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Результаты этой работы сообщаются участникам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Каждый член педагогического совета детского сада обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация должна находиться в информационном уголке методического кабинета детского сада.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением Педагогический совет детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников детского сада, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- разрабатывать, обсуждать и принимать образовательную программу детского сада, Программу Развития детского сада;
- разрабатывать, обсуждать и принимать локальные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом в соответствии с законодательством;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава детского сада;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни детского сада, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации детского сада о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов детского сада;
- обращаться к администрации детского сада, коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать представителей детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы образовательно - воспитательной деятельности детского сада;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования; за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- в соответствии принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественные и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогическую целесообразность выбора педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- осуществление контроля, за условиями реализации образовательной программы детского сада;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член педагогического совета детского сада имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию детского сада.

5.2. Каждый член педагогического совета отвечает за выполнение плана своей работы, результата своей профессиональной деятельности;

5.3. Каждый педагогический работник обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада: Общим собранием работников детского сада и Наблюдательным советом.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц ;
- решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в детском саду постоянно и передаются по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично,

прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада  
7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 3 лет.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией детского сада  
Протокол от 16.12. 2025 г. № 02

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №377  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ  
Имя подписчика: Иванова Ирина Павловна  
Сертификат: 335276930826895263189112453759484591592  
Срок действия сертификата: 23.03.2026  
Дата подписания: 26.12.2025 17:24

Идентификатор ЭДО 019b5b05-e1a9-77df-b135-88ae931bbf7c

К

Документ передан через ЕЛМА365

Идентификатор документа: 019b5b06-c8e5-780f-80cd-2e4ae981dee3

К